**สรุปรายงานไปประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ของบุคลากร**

**HR.08**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ชื่อ**...........................................................**นามสกุล**..................................................................รหัส....................................................

งาน....................................................กลุ่มสาระ ฯ / แผนก................................................ฝ่าย...........................................................

**หัวข้อเรื่อง**ที่เข้าร่วมประชุม/ อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน................................................................................................................

**ระยะเวลา**เข้าร่วมอบรม/สัมมนา...........วัน จากวันที่...................................…....ถึงวันที่...................................................................

**หน่วยงานที่จัด ฯ**.............................................................................**สถานที่**.......................................................................................

**งบประมาณ** ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น...................................บาท ค่าลงทะเบียน...........................................บาท

ค่าเดินทาง...........................................บาท ค่าอื่นๆ......................................................บาท

**สรุปเนื้อหาสาระ** ที่ได้จากการประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

...........................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

**สิ่งที่จะนำไปใช้พัฒนางาน** จากการที่ได้ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **เรื่องที่จะนำไปใช้** | **การนำไปใช้** | **หลักฐาน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้สรุป / รายงาน** | **สำหรับเจ้าหน้าที่** | **บันทึกผู้อำนวยการ** |
| บันทึกเพิ่มเติม  ...................................................................  ....................................................................  □สาขาวิชาชีพ  □ความรู้ทั่วไป  รวมชั่วโมงครั้งนี้.......ช.ม.  ลงชื่อ.........................................  (.....................................) ........../............/............ | ประเภทบุคลากร..........................................................  รวมชั่วโมงตลอดทั้งปี............ช.ม.  - สาขาที่รับผิดชอบ/วิชาชีพ .............ช.ม.  - ความรู้ทั่วไป .............ช.ม.  ลงชื่อ.........................................  (.........................................)  ........../............/............ | - รับทราบ  - อื่น ๆ.......................................................  ...................................................................  ...................................................................  ลงชื่อ.............................................  (ภราดา ดร.เกรียงศักดิ์ มายอด )  ........../............/............ |